

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

«04» апреля 2020

№ 21

с.Александровка

О переходе на удаленное (дистанционное обучение)

В соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 № 293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области с 6 по 30 апреля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализацию образовательных программ на всех уровнях образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

2. Всем работникам руководствоваться в своей работе нормативным локальным актом

«Регламент организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий период действия карантина/ограничительного режима в МКОУ «Александровская СОШ»

3. Назначить Степанову Л.Н., заместителя директора по УР, ответственной за организацию дистанционного обучения, методическое сопровождение педагогических работников.

4. Степановой Л.Н., заместителю директора по УР:

4.1. организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении в срок до 05.04.2020;

4.2. определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися в срок до 05.04.2020

4.3. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в срок до 05.04.2020;

4.4. довести до сведения педагогических работников изменения в расписании в срок до 05.04.2020 в режиме онлайн общения;

4.5. вести учет рабочего времени педагогических работников с 06.04.2020 по 12.04.2020;

5. Терен Т.И., заместителю директора по ВР:

5.1. осуществлять учет обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

5.2. осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по вопросам перехода на дистанционное обучение посредством дистанционного общения.

6. Федуловой А.А., администратору электронного журнала «Дневник. ру»:

6.1. осуществлять ежедневный контроль за своевременным заполнением электронного дневника/журнала «Дневник.ру» и выставлением отметок;

6.2. размещать своевременно оперативную информацию для участников образовательных отношений в электронном журнале/дневнике;

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переходе на удаленное (дистанционное обучение) 06.04.2020 по 30.04.2020 в срок до 05.04.2020
- 7.2. координировать работу в дистанционном режиме учителей - предметников с учащимися класса;
- 7.3. осуществлять ежедневную связь с родителями (законными представителями) и учащимися класса по вопросам дистанционного обучения;
- 7.4. осуществлять ежедневный мониторинг заболевших учащихся своего класса.

8. Педагогическим работникам:

- 8.1. осуществить перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели.
- 8.2. подготовить электронные образовательные элементы: тесты, глоссарии, чаты, лекции, семинары и другие ресурсы для обучения учащихся и разместить их в электронном журнале до 05.04.2020;
- 8.3. внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение согласно приложению № 1 регламента в срок до 05.04.2020;
- 8.4. отражать своевременно (поурочно) в электронном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок в соответствии с приложением № 2 регламента;
- 8.5. внести изменения в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования в срок до 05.04.2020, организовать деятельность учащихся на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

9. Степановой Л.Н., заместителя директора по УР:

- 9.1. разместить до 05.04.2020 на официальном сайте МКОУ «Александровская СОШ» нормативные локальные акты, регламентирующие переход на удаленное (дистанционное) обучение.
 - 9.2. осуществлять с 06.04.2020 по 30.04.2020 ежедневный мониторинг работы компьютерной техники, подключения к телекоммуникационной сети «Интернет»;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Л. Н. Астапова