

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БРАТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПЛАН
работы школьного музея
на 2022-2023 учебный год

Разработала:
Степанова Л.Н., руководитель
школьного музея

с. Александровка 2022г

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с интересными жителями нашего села.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Астапова Л.Н.
«30» 08. 2022

План работы школьного музея на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	руководитель музея, актив музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	руководитель музея
8	Анализ деятельности музея	1 раз в полугодие	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1,5 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» Они там были... Тематические: История экспоната Учителя-выпускники школ Международный день музеев	В течение года январь 18.05.23	руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Участие в конкурсах, исследовательских работах различного уровня	В течение года	руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	учителя истории, ИЗО
2	Проведение информационной линейки	27.01.2023	классные

	«Блокада Ленинграда»		руководители, руководитель музея
3	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД, направленных на изучение народных традиций, обрядов, праздников в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания «Мое отечество»	Февраль	классные руководители, руководитель музея
4	Общешкольная линейка (15 февраля), посвящённая памяти героев – интернационалистов	февраль	Дежурный классный руководитель
5	«Неделя памяти» в рамках месячника «Поклонимся великим тем годам»	май	Зам. дир по ВР, классные руководители, руководитель музея
6	Международный день музеев	18.05.2023	руководитель музея
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления	руководитель музея
2	Оформление инвентарной книги.	Сентябрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
5	Оформление планшетов «Бессмертный полк»	В течение года	руководитель музея, актив
6	Оформление «Изба» в отделе «краеведения»	В течение года	руководитель музея, актив
7	Оформлении отдела боевой славы	В течение года	руководитель музея, актив
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа: поиск и изучение литературы по темам экскурсий; поиск материала в интернете о ветеранах ВОВ; поиск материала о выдающихся людях нашего села.	В течение года	руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея, актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея

Руководитель школьного музея _____ Л.Н. Степанова