

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

« 21» января 2021 г.

№ 13

г. Братск

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 №3-мпр «Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) общеобразовательных организациях МО «Братский район» в первую смену, с 09.00 часов, **10 февраля 2021 года** в соответствии с требованиями Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования главного специалиста Управления образования Бородину Д.А.

3. Директору МКУ «ЦРО Братского района» Гомзяковой О.А. назначить ответственного за внесение сведений в РИС «Планирование ГИА-9» о регистрации участников итогового собеседования, за передачу материалов (КИМ, бланки) в общеобразовательные организации, сканирование форм итогового собеседования из общеобразовательных организаций и передачу их в РЦОИ по защищенному каналу.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Создать условия для проведения итогового собеседования по

русскому языку в соответствии с Порядком.

4.2. Сформировать:

4.2.1. Комиссию по проведению итогового собеседования, в состав которой входят:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
- экзаменатор-собеседник (по одному на аудиторию проведения), который проводит собеседование с участниками ИС, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

4.2.2. Комиссию по проверке итогового собеседования, в состав которой входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования, по одному на аудиторию проведения (только учителя русского языка и литературы).

4.2.3. При участии одного эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования в общеобразовательной организации сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.

4.3. Информировать привлекаемых специалистов под подпись о порядке проведения итогового собеседования.

4.4. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности.

5. Печать материалов итогового собеседования (КИМы, формы, бланки) производится в общеобразовательных организациях.

6. После проведения итогового собеседования ответственным организаторам общеобразовательных организаций передать в ППОИ (Управление образования) материалы в соответствии с п.89 Порядка согласно графику передачи материалов итогового собеседования (приложение 2).

7. Сканирование материалов итогового собеседования, полученных от общеобразовательных организаций, производится в ППОИ.

8. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. начальника Управления образования А.Н. Данилову.

Начальник Управления



Е.В. Ахметова

График передачи материалов итогового собеседования в ППОИ

Наименование ОО	Срок предоставления материалов
МКОУ «Александровская СОШ» МКОУ «Вихоревская СОШ № 1» МКОУ «Вихоревская СОШ № 10» МКОУ «Вихоревская СОШ № 101» МКОУ «Зябинская СОШ» МКОУ «Калтукская СОШ» МКОУ «Кобляковская СОШ» МКОУ «Кузнецовская СОШ» МКОУ «Леоновская ООШ» МКОУ «Покоснинская СОШ» МКОУ «Тарминская СОШ» МКОУ «Турманская СОШ» Школа-интернат №25 ОАО «РЖД»	10.03.2021 до 17-00
МКОУ «Тэминская СОШ» МКОУ «Тангуйская СОШ» МКОУ «Кумейская ООШ» МКОУ «Куватская СОШ» МКОУ «Кардойская ООШ» МКОУ «Кежемская СОШ» МКОУ «Ключи – Булакская СОШ» МКОУ «Кобинская ООШ» МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» МКОУ «Большеокинская СОШ» МКОУ «Добчурская СОШ» МКОУ «Илирская СОШ № 1» МКОУ «Илирская СОШ № 2» МКОУ «Карахунская СОШ» МКОУ «Мамырская СОШ» МКОУ «Наратаевская СОШ» МКОУ «Новодолоновская СОШ» МКОУ «Озёрнинская СОШ» МКОУ «Прибойновская СОШ» МКОУ «Харанжинская СОШ» МКОУ «Шумиловская СОШ»	11.03.2021 до 15-00