

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«Братский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

«21» марта 2022 г.

№ 35

с.Александровка

Об организации приема в 1-й класс на 2022-2023 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением мэра Братского района от 25.01.2021 № 34 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2022-2023 учебного года 01.04.2022 г с 10:00.
2. Назначить ответственным за прием детей в школу: секретаря – машинистку Пилуеву Н. Ф.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10.00 до 16.00, выходные – суббота и воскресенье.
4. Степанову Л.Н., учителя математики, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
 - разместить на сайте школы документы: объявление о приеме, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
5. Секретарю Пилуевой Н. Ф.:
 - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н Астапова

С приказом ознакомлены:

Л. Н. Степанова
Н. Ф. Пилуева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Астапова Людмила Николаевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023